

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования

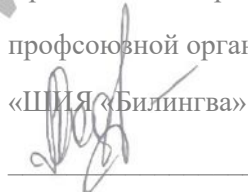
« Школа иностранных языков «Билингва»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной

профсоюзной организации АНО ДО

«ШИЯ» «Билингва»



М.В. Подылина

Протокол №7 от «31» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДО «ШИЯ

«Билингва»



С.Ю. Подылин

Приказ № 23 от «31» мая 2023г.

**Положение об общем собрании работников Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Школа иностранных языков «Билингва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности общего собрания работников (далее – собрания) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Школа иностранных языков «Билингва» (далее- Организация), разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Организации.

1.2. Собрание является коллегиальным органом управления и включает всех работников Организации, для которых Организация является основным местом работы и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Организации.

1.3. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Организации.

1.4. Компетенция собрания:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Общего собрания трудового коллектива и директора Организации о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение дисциплинарных проступков членов коллектива Организации и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждение Устава, изменения и дополнения к Уставу;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации, иные локальные акты Организации, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Организации.

2. Основные задачи собрания

- 2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, программу развития Организации.
- 2.3. Обсуждает и принимает решение о распределении той доли ФОТ, которая выделена на стимулирующие выплаты (стимулирующая часть).
- 2.4. Обсуждает и принимает решение о видах, критериях и условиях стимулирующих выплат для работников Организации.
- 2.5. Выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению выплат стимулирующего характера, по необходимости в иные коллегиальные, представительские органы.
- 2.6. Обсуждает вопросы, связанные с условиями и охраной труда, состоянием трудовой дисциплины в Организации и мероприятиями по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.
- 2.7. Принимает решение о начале коллективных переговоров с администрацией Организации в случае, если имеющаяся первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников.
- 2.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 2.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке надзорных органов и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3. Организация деятельности собрания

- 3.1. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава назначается председатель и секретарь.
- 3.2. Руководит собранием избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Организации собирается по мере необходимости.
- 3.3. Общее собрание трудового коллектива Организации вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.
- 3.4. Решения общего собрания трудового коллектива Организации принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Организации.
- 3.5. Председатель собрания:
- организует деятельность собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией);
 - определяет повестку собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией);
 - контролирует выполнение решений собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией учреждения).

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов, для которых, Организация является основным местом работы.

3.8. По вопросу объявления забастовки собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

3.9. Решения собрания принимаются открытым голосованием.

3.10. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

3.11. Решение собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Права собрания

4.1. Собрание имеет право: – участвовать в управлении Организацией;

– выходить с предложениями и заявлениями к учредителю и органам государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник собрания имеет право:

– потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания; повестка дня;

-ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов собрания; решения собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Организации и подписывается директором Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Организации. Срок действия настоящего положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на общем собрании коллектива и утверждаются директором Организации.