

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования

«Школа иностранных языков «Билингва»

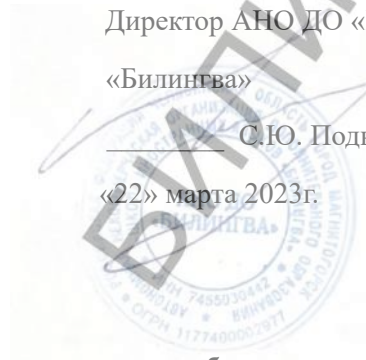
ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол № 4 от «22» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДО «ШИЯ
«Билингва»

С.Ю. Подылин
«22» марта 2023г.



Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования

«Школа иностранных языков «Билингва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом N 629 от 27 июля 2022, Устава АНО ДО «Школа иностранных языков «Билингва» (далее – Организация), программы развития образовательной организации.

1.2. Методическое объединение педагогов дополнительного образования Организации (далее МО Организации) – это объединение педагогов дополнительного образования, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей и подростков, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.

1.3. МО Организации организуется при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования образовательных областей. по одному из направлений или образовательных областей.

1.4. МО Организации создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Организации.

2. Задачи, содержание деятельности и формы работы

2.1. Методическое объединение создается для решения следующих задач:

- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Определение форм и методов организации образовательного процесса;
- Повышение дополнительного образования. профессионального мастерства педагогов;
- Обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.

2.2. Содержанием деятельности методического объединения являются:

- Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по направлению деятельности или образовательной области;
- Разработка авторских и вариативных образовательных программ;
- Совершенствование методик проведения и ТСО различных видов занятий;
- Участие в образовательном процессе, разработке учебно-методического материала;
- Участие в педагогическом мониторинге: комплекса - анализ занятий педагогов дополнительного образования и учебно-методической документации;
- Организация диагностики профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования;
- Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях по итогам внутриорганизационного контроля;
- Разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся;
- Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских и др.;
- Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов;
- Ознакомление с программно-методическими материалами педагогов дополнительного образования.

2.3. Основными формами работы методического объединения являются:

- Заседания, творческие отчеты педагогов, проблемные семинары;
- Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
- Итоговые концерты, выставки, конкурсы, олимпиады;
- Доклады, сообщения, педагогические чтения, дискуссии по вопросам воспитания и обучения.

3. Порядок работы

3.1. Возглавляет работу методического объединения главный методист Организации.

3.2. Работа МО Организации проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения. Заседание методического объединения проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

3.3. Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения; подписывают протокол руководитель методического объединения и секретарь.

3.4. Контроль за деятельностью МО Организации осуществляет директор Организации.

4. Документация методического объединения.

4.1. Для обеспечения работы в городском методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об организации методического объединения.
- Положение о методическом объединении.

- Отчет о работе методического объединения, составленный председателем.
- Тема методической работы, цели, приоритетные направления, сроки реализации.
- Портфолио методического объединения.
- План работы методического объединения на текущий учебный год.